

PREZYDENT MIASTA OPOŁA
ogłasza otwarty konkurs ofert dotyczący wyboru dziennych opiekunów

I. Rodzaj zadania publicznego oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowana przez dziennego opiekuna zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409 ze zm.), zwaną dalej „Ustawą”. Przewidywane jest zatrudnienie 10 opiekunów dziennych.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019: 1 050 120,00 zł (słownie: jeden milion pięćdziesiąt tysięcy sto dwadzieścia złotych 00/100).

Konkurs ogłaszany jest w oparciu o Ustawę w związku z realizacją projektu pn. „Rozwój Poprzez Opiekę – idę do żłobka!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej VII – Konkurencyjny rynek pracy Działanie 7.6 – Godzenie życia prywatnego i zawodowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

II. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie od 1 maja 2019 r. do 31 grudnia 2020 r. na podstawie umowy o świadczenie usług przez dziennego opiekuna, do której zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.
2. Dzienny opiekun sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia zgodnie z zapisami Ustawy:
 - 1) **maksymalnie nad pięciorgiem dzieci albo**
 - 2) **nad trojgiem dzieci, jeżeli w grupie znajduje się dziecko, które nie ukończyło 1 roku życia, jest niepełnosprawne lub wymaga szczególnej opieki.**
3. Do zadań dziennego opiekuna, osoby fizycznej, należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.
4. Dzienny opiekun prowadzący zajęcia z dziećmi nad którymi sprawuje opiekę współpracuje z rodzicami tych dzieci, w szczególności przez:
 - 1) korzystanie z pomocy rodziców w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć;
 - 2) prowadzenie konsultacji i udzielenie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
5. Opieka sprawowana będzie przez pięć dni w tygodniu, z wyjątkiem dni wolnych od pracy, maksymalnie 9 godzin dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb rodziców/opiekunów prawnych (tj. uczestników projektu).
6. W sytuacji pozostawania pod opieką dziennego opiekuna innych dzieci niż powierzone w ramach umowy o świadczenie usług opiekuńczych przez dziennego opiekuna (w tym własnych dzieci dziennego opiekuna), łączna liczba dzieci pozostających pod opieką dziennego opiekuna nie może przekroczyć maksymalnej liczby dzieci określonej Ustawą.
7. Zadanie nie obejmuje finansowania lub współfinansowania usługi wyżywienia dla dzieci.
8. Opiekun dzienny zostanie objęty przez Miasto Opole ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy sprawowaniu opieki.

9. Dzienny opiekun może korzystać z pomocy wolontariusza pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
 - 1) zakres, sposób i liczba godzin świadczeń wykonywanych przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.);
 - 2) wolontariusz powinien posiadać udokumentowane kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń;
 - 3) wolontariusz może wykonywać świadczenia związane z opieką nad dziećmi wyłącznie pod nadzorem i w obecności dziennego opiekuna.
10. Dzienny opiekun, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w szczególności przepisów o ochronie danych osobowych.
11. Sposób ustalania wynagrodzenia dziennego opiekuna określony został w uchwale Rady Miasta Opola nr IV/73/18 z dnia 27 grudnia 2018 r. sprawie określenia maksymalnej wysokości wynagrodzenia dziennego opiekuna zatrudnianego przez Miasto Opole oraz zasad jego ustalania, ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka u dziennego opiekuna zatrudnionego przez Miasto Opole oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie (Dz. Urz. Woj. Op. z 2019 r., poz. 21).

III. Wymogi w stosunku do opiekuna dziennego oraz wymagane dokumenty

1. Oferent (osoba fizyczna) powinien spełniać następujące warunki:
 - 1) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
 - 2) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
 - 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
 - 4) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
 - 5) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
 - 6) posiada warunki lokalowe zapewniające bezpieczną opiekę nad dziećmi;
 - 7) odbył:
 - a) 160-godzinne szkolenie dla opiekuna dziennego albo
 - b) 40-godzinne szkolenie uzupełniające, w tym z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy, jeżeli posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza (do odbycia szkoleń nie jest zobowiązana osoba, która pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako dzienny opiekun) albo
 - c) 280-godzinne szkolenie, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. nr 69, poz. 368 ze zm.).
 - 8) odbyła nie wcześniej niż półtora roku przed złożeniem oferty szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy;
 - 9) posiada aktualne orzeczenie dla celów sanitarno-epidemiologicznych, o którym mowa w art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń

- i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2018 r., poz. 151 ze zm.), ważne przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy od dnia złożenia oferty;
- 10) stan jego zdrowia umożliwia sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 jako opiekun dzienny,
 - 11) posiada tytuł prawny do lokalu na terenie miasta Opola, w którym będzie sprawowana opieka (np. własność, najem);
 - 12) **zadeklaruje gotowość do świadczenia opieki nad minimum trojgiem dzieci w łącznym wymiarze 9 godzin dziennie, w dni powszednie, z wykluczeniem dni ustawowo wolnych od pracy.**
2. Weryfikacja oraz ocena spełniania warunków lokalowych, w których będzie sprawowana opieka u kandydata na dziennego opiekuna zostanie dokonana przez pracowników Miejskiego Centrum Świadczeń w Opolu.
 3. Wymagane dokumenty:
 - 1) prawidłowo wypełniona, kompletna oferta, podpisana przez oferenta;
 - 2) kserokopie dokumentów potwierdzających:
 - a) ukończenie 160-godzinnego szkolenia dla opiekuna dziennego albo
 - b) ukończenie 40-godzinnego szkolenia uzupełniającego, w tym z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy, jeżeli posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza wraz dokumentami potwierdzającymi te kwalifikacje bądź wykształcenie;
 - c) doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3, za okres co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako dzienny opiekun;
 - d) ukończenie 280-godzinnego szkolenia, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. nr 69, poz. 368 ze zm.)
 - 3) kserokopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny oferenta do lokalu, w którym będzie sprawowana opieka (np. akt własności, umowa najmu,);
 - 4) kserokopia aktualnego orzeczenia lekarskiego dla celów sanitarno-epidemiologicznych, o którym mowa w art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2018 r., poz. 151 ze zm.), ważne przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy od dnia złożenia oferty;
 - 5) kserokopia dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy, odbytego nie wcześniej niż półtora roku przed złożeniem oferty;
 - 6) zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem funkcji dziennego opiekuna;
 - 7) oświadczenie:
 - a) że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie;
 - b) o posiadaniu warunków lokalowych zapewniających bezpieczną opiekę nad dziećmi – dotyczy lokalu, w którym będzie sprawowana opieka – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie;

- c) w którym kandydat na dziennego opiekuna stwierdza, że władza rodzicielska nie jest i nie była mu odebrana, zawieszona ani ograniczona – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie;
 - d) o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie;
 - e) w którym kandydat na dziennego opiekuna stwierdza, że daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie;
 - f) w sprawie przetwarzania danych osobowych - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia o konkursie;
 - g) dotyczące stanu zdrowia, w szczególności o braku przeciwwskazań do sprawowania opieki nad dziećmi do lat 3 w charakterze opiekuna dziennego – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia o konkursie.
4. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
 5. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje, referencje i opinie o ofercie.
 6. W konkursie mogą wziąć udział osoby, które brały udział w projekcie „Powrót do zatrudnienia” współfinansowanym ze środków PO KL, Priorytet VI Rynek Pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy, w oparciu o ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2019 r. poz.409 ze zm.), jeżeli spełniają warunki.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu z dnia 24 października 2018 r. Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057) wraz z kompletem załączników w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej. Oferty należy składać lub przesłać listem poleconym na adres: **Miejskie Centrum Świadczeń w Opolu, 45-057 Opole, ul. Ozimska 19 z dopiskiem „KONKURS W SPRAWIE WYBORU DZIENNEGO OPIEKUNA”** (liczy się data wpływu do Miejskiego Centrum Świadczeń).
2. Ogłoszenie o konkursie ofert w sprawie wyboru dziennych opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Miasta Opola Rynek-Ratusz oraz na stronie Miejskiego Centrum Świadczeń w Opolu, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Centrum Świadczeń w Opolu oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Centrum Świadczeń w Opolu.
3. Przed złożeniem oferty pracownicy Miejskiego Centrum Świadczeń w Opolu mogą udzielać stosownych wyjaśnień oraz odpowiadać na pytania oferenta dotyczące zadania konkursowego oraz wymogów formalnych (Opole ul. Ozimska 19, VII piętro, pok. 728, numer telefonu: (77) 44 35 709 lub od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰).

V. Tryb, kryteria oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 10 dni od daty upływu terminu do składania ofert.
3. Wyznaczony pracownik Miejskiego Centrum Świadczeń dokonuje oceny ofert pod względem formalnym.

4. Oferty nie spełniające warunków formalnych nie będą dalej rozpatrywane.
5. Warunki formalne spełniają oferty:
 - 1) przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami,
 - 2) prawidłowo wypełnione,
 - 3) zawierające komplet niezbędnych załączników,
 - 4) złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym.
6. Komisja Konkursowa, powołana w drodze zarządzenia przez Prezydenta Miasta Opola dokona merytorycznej oceny ofert w oparciu o następujące kryteria i ich wagę:

Ocena merytoryczna	Punktacja
1. Kwalifikacje i doświadczenia osób realizujących zadanie publiczne	0-10
2. Adekwatność zasobów osobowych i rzeczowych do rozmiarów realizowanego zadania	
a. Osobowe (predyspozycje ustalone w oparciu o przedłożone dokumenty, w tym rekomendacje i opinie)	0-10
b. Rzeczowe (lokalowe i sprzętowe, w tym: położenie lokalu, stan techniczny, czystość, sąsiedztwo, wyposażenie, zastosowane zabezpieczenia chroniące dzieci, posiadanie/nieposiadanie zwierząt)	0-10
Razem	0-30

7. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie tylko jedna oferta.
8. Oferent, który nie otrzyma punktów w przypadku oceny kryterium 1 lub 2 lit. b nie zostanie rekomendowany do zawarcia umowy o świadczenie usług opieki, jako osoba niespełniająca ustawowych wymogów dotyczących dziennego opiekuna.
9. Komisja Konkursowa sporządza protokół ze swoich prac.
10. Propozycje zawarte w protokole z prac Komisji Konkursowej, po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Opola są wiążące.
11. Od decyzji Prezydenta Miasta Opola podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie. Każdy, w terminie 30 dnia od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
12. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną niezwłocznie ogłoszone na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Miasta Opola Rynek-Ratusz oraz na stronie Miejskiego Centrum Świadczeń w Opolu, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Centrum Świadczeń w Opolu oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Centrum Świadczeń w Opolu.

Złożenie oferty i wybór kandydata nie jest równoznaczny z zapewnieniem zawarcia umowy o świadczenie usług przez dziennego opiekuna. Zawarcie umowy jest możliwe tylko w przypadku uprzedniego zawarcia umowy z osobą zainteresowaną powierzeniem opieki nad dzieckiem określonemu opiekunowi dziennemu oraz posiadania przez Miejskie Centrum Świadczeń w Opolu środków finansowych na ten cel.

VI. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w roku 2018 i 2019 przez organ administracji publicznej i związane z nimi koszty.

W roku 2018 i 2019 nie poniesiono wydatków na realizację takiego zadania.